INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 5

NOMBRE:	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CEDULA:	34541042
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1046-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Mayo de 2026, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Mayo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la coordinación y fortalecimiento del Observatorio de Emprendimiento, incluyendo la formulación y seguimiento de indicadores, el análisis de información y la elaboración de los documentos técnicos requeridos para su funcionamiento.

- Asisití a reunion virtual ESAP para continuar la evaluacion de la herramienta de diagnostico sobre la gobernanza de datos , con el objetivo de entender los lineamientos de la institucion para la recolección, ordenamiento , analisis y publicación de datos relevantes sobre las iniciativas de la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo. Se realizo la revision de la evaluación y se determino visita presencial del Monitor el proximo mayo 26 .
- Revisé con la Dra. Mariluz Campo Soto, y el equipo de calidad Contratista Andres Ortíz , cada una de las hojas de vida de los indicadores sobre el servicio certificado ASISTENCIA TECNICA , dado el inicio de año 2026 se debe establecer las nuevas metas de medición sobre todo en el numero de emprendedores y empresarios atendidos y que cumplieron la RUTA DE ATENCIÓN como se presento en el plan operativo de los CDEI .
- Presenté informe del primer trimestre a los indicadores, asi :

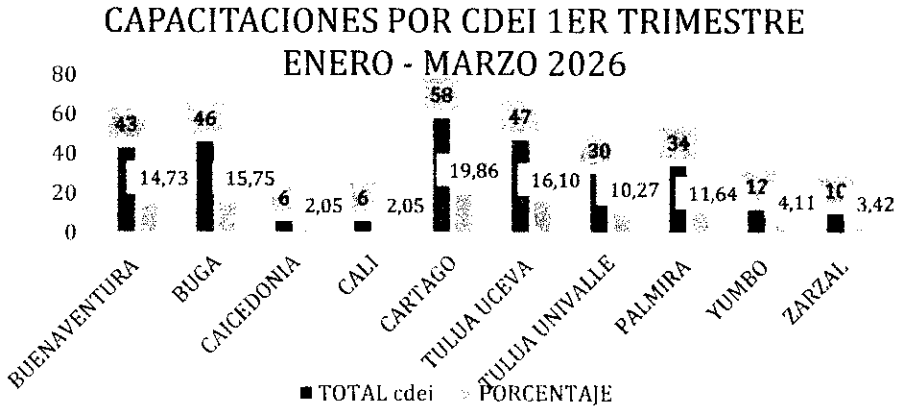
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4. CONTENIDO DEL INFORME

Analisis de los Indicadores correspondientes al servicio certificado Asistencia Técnica:

4.1. FT-M2-P2-02 CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

a. Se evidencia que todos los CDEI realizaron capacitaciones durante el periodo analizado, manteniendo una ejecución acorde a la programación de cada ruta de atención, con variaciones propias de la dinámica territorial.



El análisis de la distribución de las capacitaciones por Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) evidencia una participación diferenciada entre los territorios, acorde con la dinámica operativa y la demanda de los servicios.

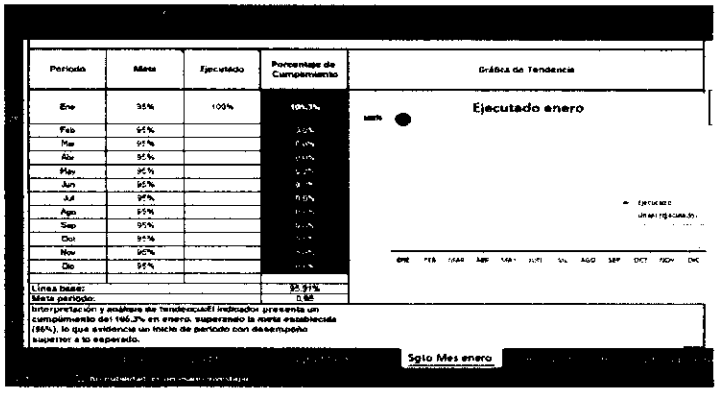
Se destaca el CDEI de **Cartago**, con el mayor número de capacitaciones (58), representando el **19,86%** del total mensual, seguido por **Tuluá UCEVA (16,10%)**, **Buga (15,75%)** y **Buenaventura (14,73%)**, los cuales concentran la mayor ejecución del servicio.

Por su parte, centros como **Palmira (11,64%)** y **Tuluá Univalle (10,27%)** presentan una participación intermedia, mientras que **Yumbo (4,11%)**, **Zarzal (3,42%)**, **Cali (2,05%)** y **Caicedonia (2,05%)** registran menores niveles de ejecución.

En conjunto, estos resultados evidencian una **distribución territorial no homogénea**, la cual responde a las particularidades de cada región, tales como la demanda de emprendedores, la capacidad operativa de los centros y la implementación de las rutas de atención.

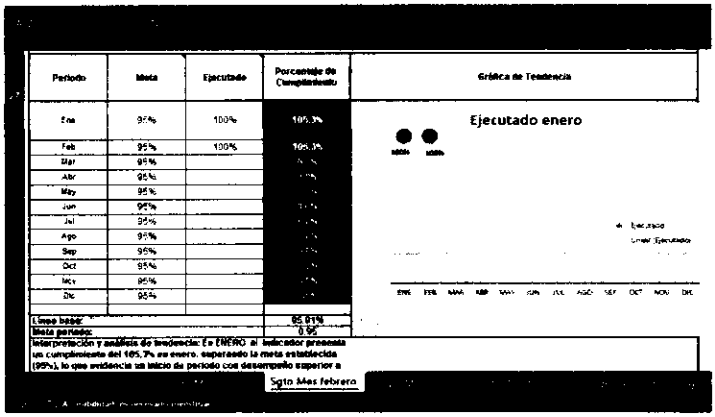
Analisis mensual

Enero



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- febrero

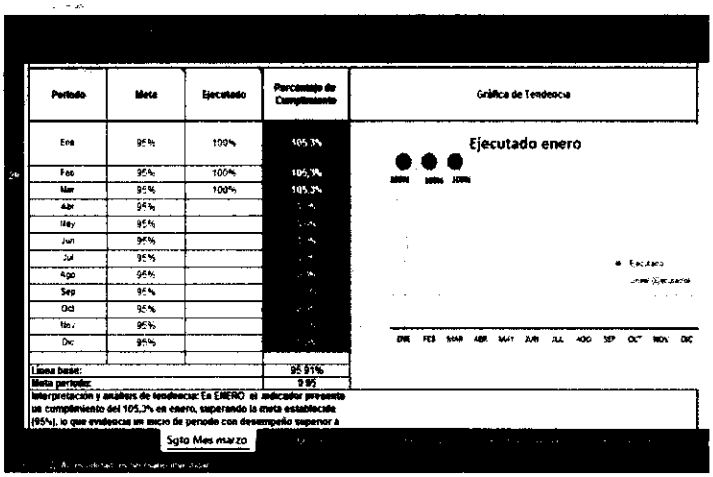


Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Ene	95%	100%	105,3%
Feb	95%	100%	105,3%
Mar	95%		
Abr	95%		
May	95%		
Jun	95%		
Jul	95%		
Ago	95%		
Sep	95%		
Oct	95%		
Nov	95%		
Dic	95%		
Línea base:			95,91%
Meta periodo:			0,95

Interpretación y análisis de tendencia: En ENERO el indicador presenta un cumplimiento del 105,7% en enero, superando la meta establecida (95%), lo que evidencia un inicio de periodo con desempeño superior a

Sgto Mes febrero

Marzo



Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Ene	95%	100%	105,3%
Feb	95%	100%	105,3%
Mar	95%	100%	105,3%
Abr	95%		
May	95%		
Jun	95%		
Jul	95%		
Ago	95%		
Sep	95%		
Oct	95%		
Nov	95%		
Dic	95%		
Línea base:			95,91%
Meta periodo:			0,95

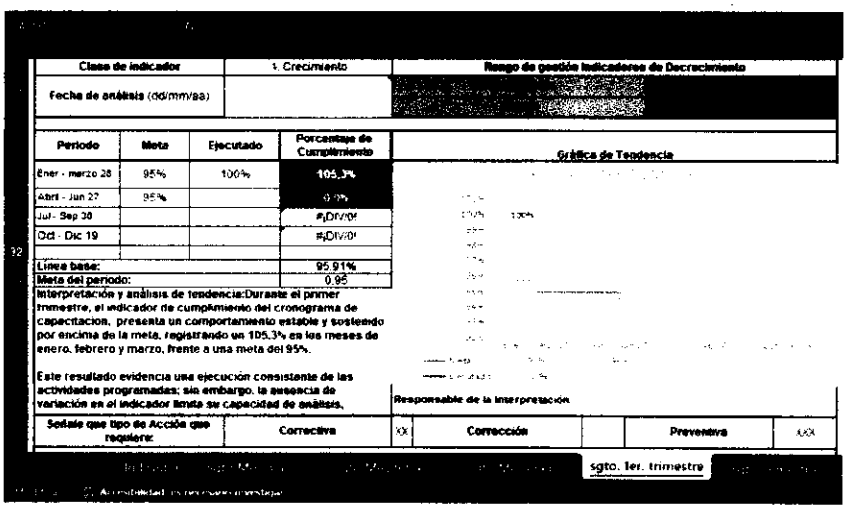
Interpretación y análisis de tendencia: En ENERO el indicador presenta un cumplimiento del 105,3% en enero, superando la meta establecida (95%), lo que evidencia un inicio de periodo con desempeño superior a

Sgto Mes marzo

Se recomienda modificar la periodicidad de medición del indicador, pasando de un seguimiento mensual a trimestral, debido a que la medición mensual presenta limitaciones para identificar variaciones significativas en el desempeño del proceso.

El comportamiento observado evidencia que, en periodos cortos, (mes a mes) el indicador tiende a mantenerse constante, lo que dificulta la identificación de desviaciones, tendencias y oportunidades de mejora. En este sentido, una medición trimestral permitirá consolidar la información, generar análisis comparativos más robustos y fortalecer la toma de decisiones estratégicas.

C. Analisis trimestral



Clase de indicador	1. Crecimiento	Riesgo de gestión Indicadores de Decrecimiento
Fecha de análisis (dd/mm/aa)		

Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento
Ener - marzo 28	95%	100%	105,3%
Abril - Jun 27	95%		0,0%
Jul - Sep 30			#¡DIV/0!
Oct - Dic 19			#¡DIV/0!
Línea base:			95,91%
Meta del periodo:			0,95

Interpretación y análisis de tendencia:Durante el primer trimestre, el indicador de cumplimiento del cronograma de capacitacion, presenta un comportamiento estable y sosteniendo por encima de la meta, registrando un 105,3% en los meses de enero, febrero y marzo, frente a una meta del 95%.

Este resultado evidencia una ejecucion consistente de las actividades programadas; sin embargo, la ausencia de variación en el indicador limita su capacidad de análisis.

Responsable de la interpretación

Señale que tipo de Acción que requiere:	Correctiva	XX	Corrección		Preventiva	XX

sgto. 1er. trimestre

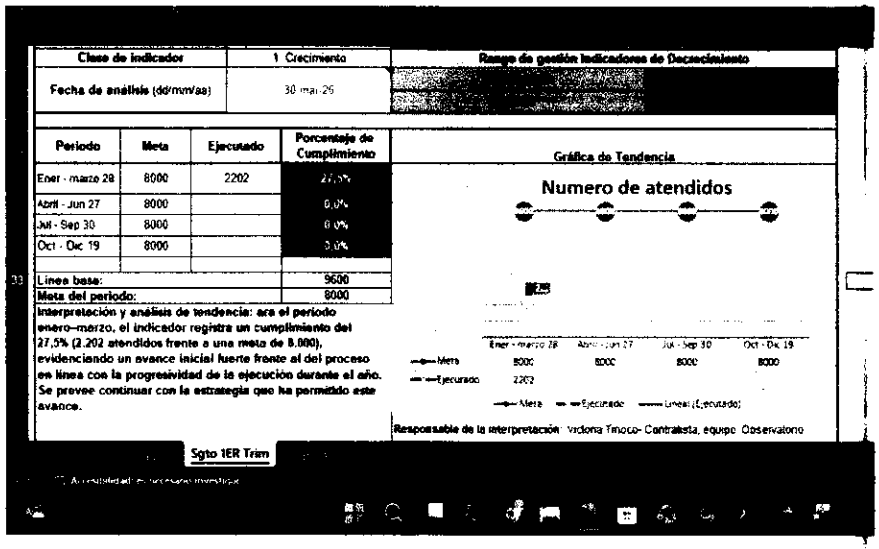
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Se observa que el indicador de cumplimiento del cronograma mantiene un comportamiento constante del 105,3% durante el primer trimestre, superando la meta establecida. No obstante, esta estabilidad evidencia una baja sensibilidad del indicador para reflejar variaciones en la ejecución operativa, por lo cual se recomienda su ajuste hacia un enfoque que incorpore variables de oportunidad, calidad y desviación, permitiendo una medición más precisa del desempeño del proceso.

Se deberá presentar en mesa técnica con el equipo de calidad la solicitud de ajuste en la periodicidad de medición del indicador, sustentada en el análisis técnico correspondiente. De igual manera, se hace necesario revisar y fortalecer el formato utilizado para el registro y evidencia de las capacitaciones realizadas en cada CDEI, así como la fórmula de cálculo asociada, dado que actualmente se evidencia que el registro corresponde únicamente a valores ejecutados sin un comparativo frente a una meta o denominador de actividades proyectadas, lo cual limita la capacidad de análisis del indicador.

Adicionalmente, se recomienda revisar y estandarizar las fechas de registro de la información, garantizando que el cierre de cada periodo mensual se realice oportunamente conforme a los lineamientos institucionales, de manera que la información reportada sea consistente y pueda ser utilizada como insumo confiable para los informes oficiales, incluyendo los reportes asociados al PIB y demás instrumentos de seguimiento.

4.2. **FT-M2-P2-03 NUMERO DE EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS ATENDIDOS**



Durante el primer trimestre del periodo evaluado, el indicador de **número de emprendedores y/o empresarios atendidos** presenta un avance del **27,6%**, con un total de **2.205 beneficiarios atendidos frente a una meta trimestral de 8.000**.

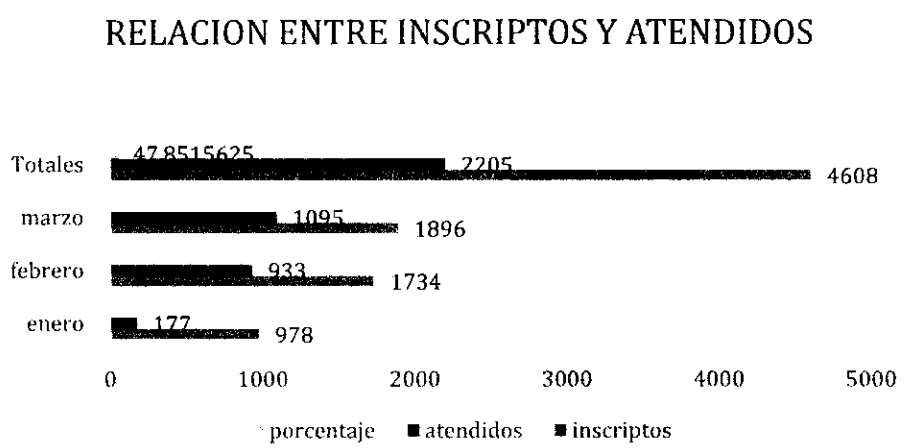
Este comportamiento refleja un nivel de ejecución acorde con la dinámica inicial del proceso, considerando que la prestación del servicio de asistencia técnica se desarrolla de manera progresiva a lo largo del año. No obstante, el resultado evidencia la necesidad de fortalecer las estrategias operativas y de seguimiento en los próximos periodos, con el fin de garantizar el cumplimiento de la meta establecida.

Asimismo, se resalta que este indicador es de carácter acumulativo, cuyo cumplimiento dependerá de la aceleración operativa en los siguientes trimestres.

A, Lectura de la gráfica

La gráfica de tendencia confirma un **crecimiento progresivo y sostenido** del número de atendidos a lo largo del trimestre

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



- **Análisis del comportamiento mensual – Relación inscritos vs. atendidos**

Durante el periodo analizado se evidencia un crecimiento progresivo en la gestión de atención a emprendedores y empresarios, acompañado de una mejora significativa en la cobertura mensual.

Enero: Se registran 978 inscritos, de los cuales fueron atendidos 177, lo que representa un nivel de atención del 18,1% y un 81,9% de no atendidos. Este comportamiento corresponde a un mes de arranque operativo, con baja capacidad de respuesta frente a la demanda.

Febrero: Se observa un incremento en la gestión, con 1.734 inscritos y 933 atendidos, alcanzando un 53,8% de cobertura y reduciendo el porcentaje de no atendidos a 46,2%. Esto evidencia una mejora en la activación de los servicios.

Marzo: Se consolida la tendencia positiva con 1.896 inscritos y 1.095 atendidos, logrando un 57,7% de atención y un 42,3% de no atendidos, mostrando mayor eficiencia en la operación.

Total, acumulado:

En el trimestre se registran 4.608 inscritos y 2.205 atendidos, alcanzando un cumplimiento del 47,85%, lo que implica que el 52,15% de los inscritos no han sido atendidos.

Lectura técnica del comportamiento

Se evidencia una curva de mejora operativa, pasando de una baja cobertura en enero a niveles superiores al 50% en febrero y marzo.

A pesar del avance, más de la mitad de los inscritos (52,15%) no han recibido atención, lo cual representa un riesgo en la efectividad de la ruta de atención (FT-M2-P2-06).

El volumen creciente de inscritos frente a la capacidad de atención sugiere la necesidad de ajustar la planeación operativa, la asignación de recursos y la programación de servicios.

- Lectura estratégica

El indicador se ubica en estado preventivo (amarillo), dado que, hay mejora sostenida en la atención.

Pero persiste una brecha significativa de demanda no cubierta (>50%).

Recomendación técnica

Implementar una estrategia de choque para el siguiente trimestre, enfocada en:

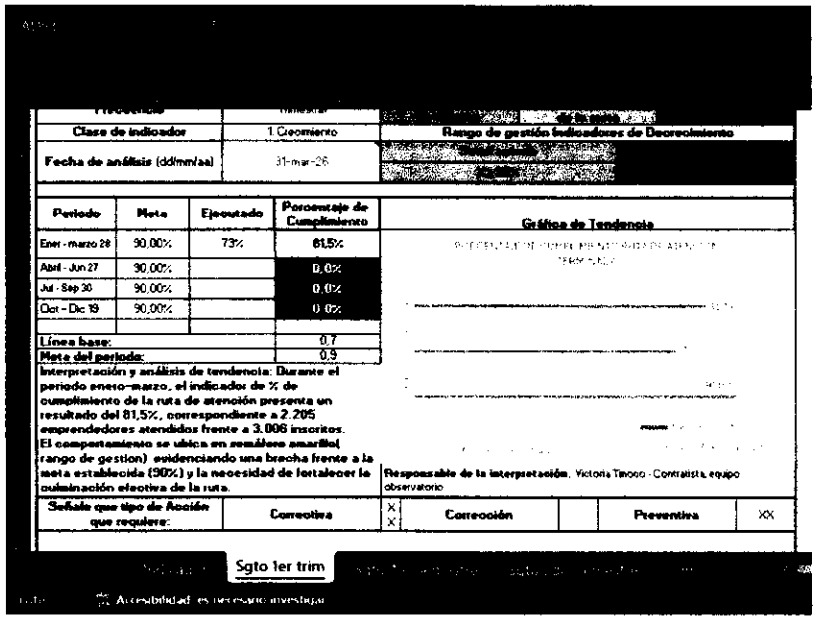
Priorización de inscritos pendientes.

Incremento de capacidad operativa en CDEI.

Seguimiento semanal de conversión (inscrito → atendido).

Ajuste en la programación de servicios según demanda real.

4.3. FT-M2-P2-06 CUMPLIMIENTO RUTA DE ATENCION



Clase de indicador		1.Creciente		Rango de gestión Indicadores de Decrecimiento
Fecha de análisis (dd/mm/aa)		31-mar-26		

Periodo	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento	Gráfica de Tendencia
Ener - marzo 26	90,00%	73%	81,5%	
Abril - Jun 27	90,00%		0,0%	
Jul - Sep 30	90,00%		0,0%	
Oct - Dic 19	90,00%		0,0%	
Línea base:			0,7	
Meta del periodo:			0,9	

Interpretación y análisis de tendencia: Durante el periodo enero-marzo, el indicador de % de cumplimiento de la ruta de atención presenta un resultado del 81,5%, correspondiente a 2.205 emprendedores atendidos frente a 3.006 inscritos. El comportamiento se ubica en semáforo amarillo(rango de gestion) evidenciando una brecha frente a la meta establecida (90%) y la necesidad de fortalecer la culminación efectiva de la ruta.

Responsable de la interpretación: Victoria Tinoco - Contratista, equipo observatorio

Señale que tipo de Acción que requiere:	Correctiva		Corrección		Preventiva	
		X				XX

Sgto 1er trim

Accesibilidad: es necesario investigar

Para el primer trimestre, el indicador de **cumplimiento de la ruta de atención** alcanza un **81,5%**, resultado de la atención de **2.205 emprendedores** sobre un total de **3.006 inscritos**.

Este desempeño, clasificado en **nivel medio (semáforo amarillo)**, evidencia que, si bien existe una capacidad importante de atención inicial, persisten brechas en la **finalización efectiva de la ruta**, lo cual impacta directamente la trazabilidad del proceso y la medición del impacto real del programa.

El resultado sugiere que un porcentaje significativo de emprendedores **no culmina la ruta completa**, lo cual puede estar asociado a factores como deserción, falta de seguimiento, o debilidades en la articulación de los servicios ofrecidos.

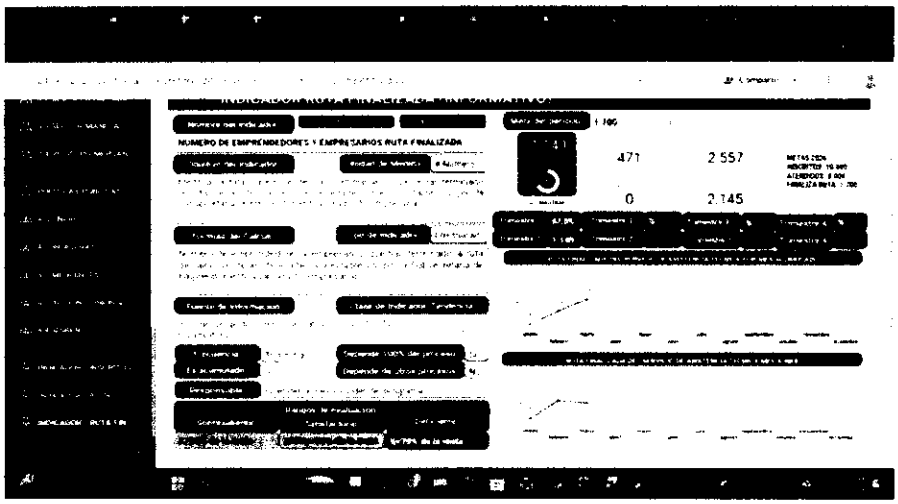
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Lectura estratégica

El problema NO es cobertura (se inscriben muchos)
El problema es **retención y cierre de la ruta**
Riesgo: impacto institucional no demostrable

El reto institucional no está en captar emprendedores, sino en lograr que culminen la ruta, garantizando así impacto real y medible del programa.

a. Seguimiento Mensual



Análisis mensual – Ruta finalizada (acumulado y mes a mes)

El indicador presenta un comportamiento creciente durante el primer trimestre, evidenciando consolidación progresiva en la finalización de la ruta de asistencia técnica.

Enero: Se registran aproximadamente 140 rutas finalizadas.

Corresponde a un inicio operativo, con baja ejecución asociada a procesos de arranque, ajustes metodológicos y activación de los servicios en territorio.

Febrero: Se evidencia un crecimiento significativo con cerca de 538 rutas finalizadas en el mes.

Representa el mayor incremento mensual del trimestre, indicando estabilización operativa y mayor capacidad de atención efectiva.

Se fortalece la conversión de usuarios en la rut

Marzo: Se alcanza un valor de 471 rutas finalizadas en el mes, manteniendo un nivel alto de ejecución.

Aunque presenta una leve disminución frente a febrero, se sostiene la capacidad instalada, lo que indica continuidad en la gestión.

Comportamiento acumulado

El acumulado asciende a 1.149 rutas finalizadas, equivalente al 67,6% de la meta trimestral (1.700).

La tendencia refleja un crecimiento sostenido, con una curva positiva desde enero hasta marzo.

Lectura técnica del comportamiento

Se evidencia una curva de maduración del servicio, donde:

Enero = fase de arranque

Febrero = expansión operativa

Marzo = estabilización del proceso

El indicador muestra un nivel de cumplimiento alto (67,6%), cercano al rango satisfactorio, pero aún en zona de alerta preventiva (<70%).

La disminución leve en marzo frente a febrero puede asociarse a:

Capacidad operativa limitada frente a la demanda acumulada.

Tiempos de maduración de los procesos de asistencia técnica.

Recomendación técnica

Implementar estrategias para incrementar la tasa de cierre de rutas en el siguiente trimestre.

Fortalecer el seguimiento a usuarios en etapas finales.

Optimizar tiempos entre fases (ideación, fortalecimiento, financiación).

Alinear la capacidad operativa con el volumen de usuarios en proceso.

A continuación, se presentan tres (3) indicadores que tienen cumplimiento semestral y/o anual.

4.4. FT-M2-P2-04 EMPLEOS CREADOS O SOSTENIDOS

Desde el mes de febrero se trabajo en conjunto con las tres subsecretarias y se aprobó unificar el indicador con todas las iniciativas que pueden aportar a este.

Al momento se espera la gestión del equipo de calidad, frente a la aprobación del mismo en mesa técnica de MIPG para implementación y lograr avanzar a la presentación del primer informe semestral del mismo.

✓ Acción Correctiva

Corrección:
Reubicación del indicador, ajustando su formulación, línea base y metas de acuerdo con los objetivos de política pública de trabajo decente y empleo.

- ✓ **Preventiva:**
  Fortalecer el proceso de diseño y asignación de indicadores, asegurando la alineación entre objetivos, productos, resultados esperados y capacidades reales de cada iniciativa.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4.5. FT-M2-P2-05 RECURSOS EJECUTADOS

El indicador de recursos ejecutados mide el porcentaje de ejecución presupuestal del proyecto en un periodo determinado.

Su seguimiento es semestral, dado que la consolidación financiera depende de los cierres contables y ajustes realizados por el área financiera, lo cual garantiza mayor precisión en la información reportada.

1.6 FT-M2-P2-10 EFICTIVIDAD DE LA ASISTENCIA TECNIEN PLAN DE NEGOCIOS

FÓRMULA DE CÁLCULO	PEATPN= (NEEATPHGF/NEEATPN)*100 PEATPN: Porcentaje de Efectividad de la Asistencia Técnica en Plan de Negocios NEEATPHGF: Numero de emprendedores y empresarios que recibieron Asistencia técnica en plan de negocios, se inscribieron a algún fondo ValleINN y además, ganaron algún Fondo NEEATPN: No. Emprendedores y empresarios que recibieron Asistencia Técnica en su Plan de Negocios	Medir la efectividad de la Asistencia Técnica en Plan de Negocios de los emprendedores y empresarios que se inscribieron a algún fondo ValleINN.
FUENTE DE INFORMACIÓN	Formato de medición, Base de Inscritos a los Fondos ValleINN, Base de ganadores de los Fondos ValleINN - Observatorio ValleINN	
Objetivo del Indicador		

Dado la formulación en la construcción de la hoja de vida, se requiere reevaluar en mesa técnica el ajuste a los cambios estructurales del programa CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION – CDEI.

Justificación para la revisión, modificación y/o eliminación del indicador

Se identifica la necesidad de **revisar y ajustar la pertinencia del Indicador FT-M2-P2-10**, debido a inconsistencias estructurales entre su **formulación, fórmula de cálculo y el alcance real del servicio de Asistencia Técnica**, especialmente durante la vigencia **2026**.

De acuerdo con la fórmula del indicador, su medición requiere información asociada a múltiples variables externas al servicio de asistencia técnica, tales como:

- Emprendedores inscritos,
- Emprendedores que culminan la ruta,
- Participación en fondos y/o convocatorias internas o externas (revisar en formato de medición, seguimiento en ruta)
- Emprendedores ganadores del fondo que participan o no
- Beneficiarios que reciben asesorías en planes de negocio.

Estas variables configuran una **cadena de resultados que trasciende el control, la gestión y la responsabilidad directa del servicio de Asistencia Técnica**, ya que dependen de procesos de convocatoria, selección, financiación y ejecución de programas distintos, con reglas operativas y fuentes de financiación propias, no directamente del servicio certificado.

Esta situación genera una **imposibilidad de medición real**, afecta la trazabilidad de la información y conduce a resultados que **no reflejan el desempeño efectivo del proceso**, sino una desalineación entre el indicador y la estructura programática vigente.

Por lo anterior, se concluye que el indicador **no cumple con los criterios de pertinencia, atribuibilidad y coherencia**, necesarios para una medición adecuada de la efectividad del servicio de Asistencia Técnica. En este contexto, se hace necesario:

- **Modificar el indicador**, ajustando su objetivo y fórmula para que mida resultados directamente atribuibles al servicio (capacidades fortalecidas, plan formulado, mejoras en gestión empresarial), o
- **Eliminar el indicador**, en caso de que su propósito continúe dependiendo de programas externos como VALLEINN+, los cuales no hacen parte del alcance funcional ni misional del servicio.

La revisión propuesta permitirá fortalecer el sistema de indicadores, garantizar mediciones confiables y asegurar la alineación entre objetivos, resultados y responsabilidades institucionales.

5.1. RECOMENDACIONES Y PLAN DE MEJORA (INTEGRADO)

Lectura estratégica del plan

Este plan de mejora se orienta a tres frentes clave:

- **Precisión técnica de indicadores** (calidad, fórmula, periodicidad)
- **Eficiencia operativa del servicio** (capacidad, programación, seguimiento)
- **Impacto real del proceso** (cierre de ruta y atención efectiva)

N.°	Acción de mejora	Responsable	Tiempo
1	Ajustar la periodicidad del indicador FT-M2-P2-02 de mensual a trimestral, sustentando técnicamente su baja sensibilidad en mesa de calidad	Líder del proceso / Equipo de Calidad (MIPG)	Abril 2026
2	Revisar y rediseñar el formato de registro de capacitaciones, incorporando meta proyectada (denominador) para análisis comparativo real	Líder del proceso / Observatorio / Calidad	Mayo 2026
3	Estandarizar fechas de cierre y registro de información mensual para garantizar consistencia en reportes institucionales	Líder del proceso / coordinación CDEI	Permanente (inicio inmediato)
4	Implementar estrategia de choque para reducir la brecha entre inscritos y atendidos (>50%) mediante priorización de demanda pendiente	Subsecretaría / Líder del programa / coordinación CDEI	Trimestre II – 2026
5	Implementar seguimiento semanal a la conversión inscritos → atendidos, con alertas tempranas- formato medición	Observatorio de Emprendimiento /	Permanente
8	Fortalecer estrategias de retención para garantizar la finalización de la ruta de atención (FT-M2-P2-06) – revisar aportes visita CDEI	Líder del programa / coordinación CDEI	Trimestre II – 2026
12	Revisar y ajustar o eliminar el indicador FT-M2-P2-10 por falta de atribuibilidad y coherencia metodológica	Subsecretaría / Calidad (MIPG)	Trimestre II – 2026
13	Gestionar la alineación del indicador FT-M2-P2-04 (empleo) con las políticas	Subsecretarías / Calidad	Trimestre II – 2026
14	Socializar buenas prácticas de los CDEI con mayor desempeño (Cartago, Tuluá, Buga) en centros con menor ejecución	Subsecretaría / Observatorio	Mayo 2026 visitas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Lectura estratégica del plan (para tu informe)

Este plan de mejora se orienta a tres frentes clave:

- **Precisión técnica de indicadores** (calidad, fórmula, periodicidad)
- **Eficiencia operativa del servicio** (capacidad, programación, seguimiento)
- **Impacto real del proceso** (cierre de ruta y atención efectiva)

- Di apoyo a la gestión de la subdirección técnica para responder en ausencia del profesional Francisco Meneses datos del Dashboard sobre población atendida en 2024-2025 de comunidades para dar respuesta a derechos de petición y requerimientos de asambleístas.

2. Apoyar la gestión integral de calidad bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, realizando seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial – CDEI Cali y proponiendo acciones de mejora, así como la actualización y rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.

- Se apoyo la gestion del equipo (Oscar Samboni y Juan Valdes) en la revision de procedimiento con el equipo de MIPG , igual para ajustar el normograma el cual ya se encuentra aprobado por la Dra. Mariluz Campo Soto y se encuentra en revision en Planeacion. MIGP para aprobación definitiva.
- Se entrego a equipo calidad el formato FO-M1-P3-10 para solicitar la creación del INDICICADOR DE EMPLEOS A TRAVES DE LAS INICIATIVAS DE LA SECRETARIA . Se realizaron ajustes en la justificacion y en relación a resposibilidad ante MIPG de estos.
- Aisiti a la visita técnica realizada en el CDEI CALI, de acuerdo a programación en conjunto con el equipo de Calidad y Gestión documental , con el fin de dar a conocer los lineamiento dentro de proceso Sistema integrado de Calidad MIPG y el adecuado manejos de la informacion para archivo y custodia.

3. Elaborar informes técnicos y analíticos sobre resultados de encuestas de satisfacción e impacto, e identificar alertas tempranas que contribuyan a la transparencia y a la prevención de la corrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y administración de fondos.

- Me reuní con el equipo observatorio para organizar , revisar el listado de emprendedores que terminaron la Ruta de Atención en los CDEI y lograr consolidar la informacion de encuestas telefonicas con el proposito de establecer impacto, formalización y posibles riesgos de corrupcion en la prestación del servicio certificado ASISTENCIA TECNICA .
- Presente el informe consolidado del análisis de las encuestas de satisfacción y encuestas telefónicas del primer trimestre enero – marzo del 2026 , como sigue (extraido del informe):

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4. CONTENIDO DEL INFORME

4.1. Ficha técnica de la base analizada

Variable	Resultado
Total, de registros revisados	333
Emprendedores contactados	205 (61.6%)
Emprendedores no contactados	128 (38.4%)
Periodo de registros en la base	25/03/2026 al 17/04/2026
Registros con horario atípico (<8:00 o >18:00)	15 (4.5%)
Registros con autorización de tratamiento de datos	200 de 205 (97.6%)

Observación metodológica: se identifican 5 registros de usuarios contactados que figuran sin autorización de tratamiento de datos. Se recomienda validar si estos registros deben excluirse, anonimizarse o conservarse únicamente como evidencia operativa, conforme a los lineamientos de protección de datos personales.

4.2. Componente de contestabilidad

Resultado	Cantidad	% sobre total
Contactado	205	61.6%
No contactado	128	38.4%

Análisis: la tasa de contractibilidad del 61,6% permite contar con una base útil para evaluar percepción e impacto; sin embargo, el 38,4% no contactado representa una limitación para verificar integralmente la experiencia de todos los beneficiarios reportados.

Razones de no contacto:

Razón	Cantidad	% sobre no contactados
NO CONTESTA	99	77.3%
NUMERO ERRADO	15	11.7%
CONTESTO y no es la persona solicitada	5	3.9%
SE REUSA A RESPONDER ENCUESTA	5	3.9%
NO SE ENCUENTRA EN EL MOMENTO	4	3.1%

4.3. Caracterización por CDEI

CDEI	Registros contactados	%
BUENAVENTURA	100	48.8%
PALMIRA	41	20.0%
CALI	25	12.2%
CARTAGO	20	9.8%
CAICEDONIA	8	3.9%
TULUA UCEVA	7	3.4%
ZARZAL	4	2.0%

Análisis: Buenaventura concentra el mayor número de encuestas efectivas, seguido por Palmira, Cali y Cartago. Esta distribución debe considerarse al interpretar los resultados agregados, dado que los CDEI con mayor volumen de respuestas tienen mayor peso en la lectura general.

4.4. Componente de recordación del programa y asignación de gestor

Variable	Sí	No	Lectura
Recuerda el programa CDEI	202 (98.5%)	3 (1.5%)	Alta recordación institucional.
Le asignaron gestor	155 (75.6%)	50 (24.4%)	Alerta operativa: 1 de cada 4 usuarios no identifica asignación de gestor.

Análisis: la recordación del programa es muy alta; no obstante, la asignación de gestor presenta una brecha relevante, pues 50 usuarios contactados indicaron que no se les asignó gestor. Esta variable es crítica para la trazabilidad de la ruta de atención y para evidenciar acompañamiento efectivo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4.5. Evaluación de la capacitación y/o asesoría

Calificación	Cantidad	% sobre contactados
1 - Deficiente	6	2.9%
2 - Regular	1	0.5%
3 - Buena	25	12.2%
4 - Muy buena	23	11.2%
5 - Excelente	150	73.2%

Análisis: la calificación promedio fue de 4.51/5. El 73,2% calificó el servicio como Excelente y el 84,4% lo calificó entre Muy bueno y Excelente. Esto evidencia una percepción favorable del servicio recibido.

Oportunidad de mejora: aunque la satisfacción es alta, existen 32 registros con calificación entre 1 y 3, que deben revisarse para identificar causas asociadas a metodología, continuidad del acompañamiento, espacios u horarios.

4.6. Componente de cumplimiento de ruta de atención

Variable	Cantidad	% sobre contactados
Terminó la ruta de atención	139	67.8%
No terminó la ruta de atención	66	32.2%

Análisis: el 67,8% de los contactados manifiesta haber terminado la ruta de atención, mientras que el 32,2% indica no haberla culminado. Esto constituye una alerta preventiva para el proceso, porque la efectividad del servicio no depende únicamente de la inscripción o de una capacitación inicial, sino del cierre real de la ruta.

Razones reportadas para no culminar la ruta:

Razón	Cantidad
NO ME VOLVIERON A LLAMAR	60
NO TUVE TIEMPO	4
ME RETIRE VOLUNTARIAMENTE	2

Lectura institucional: la razón predominante **"no me volvieron a llamar"** evidencia una oportunidad de mejora en el seguimiento posterior, agendamiento, continuidad del gestor y trazabilidad de contactos.

4.7. Componente de impacto económico

Variable	Sí	No	Base válida	Lectura
Aumentó ventas o ingresos	88 (63.3%)	51 (36.7%)	139	Impacto positivo percibido en ventas.
Generó nuevos empleos	20 (14.4%)	119 (85.6%)	139	Impacto menor en empleo, requiere seguimiento.

Análisis: entre quienes terminaron la ruta y respondieron variables de impacto, 88 usuarios reportan aumento de ventas o ingresos. En generación de empleo, 20 usuarios reportan nuevos empleos; 17 registros indican haber generado un empleo y 1 registro reporta más de 3 empleos. Esto muestra que el servicio puede estar generando efectos positivos en ventas, pero el impacto en empleo requiere mayor maduración o medición posterior.

4.8. Componente de formalización empresarial: Cámara de Comercio y RUT

Variable	Cantidad	% sobre base válida
Se registró en Cámara de Comercio después del servicio	4	2.9%
No se registró en Cámara de Comercio	131	94.2%
Ya estaba registrado	4	2.9%
Registros con RUT informado en la base	10	4.9% sobre contactados

Análisis: el registro nuevo en Cámara de Comercio es bajo frente a la base válida. Este resultado permite concluir que la ruta de atención no necesariamente está logrando conversión efectiva hacia formalización, o que el instrumento debe precisar mejor si se trata de registro nuevo, actualización, renovación o condición previa de formalidad.
Recomendación de calidad de datos: no se deben incluir en el informe números de RUT ni datos personales; únicamente debe reportarse la cantidad de registros con información diligenciada, por protección de datos.

4.9. Participación en convocatorias de capital semilla

Variable	Cantidad	% sobre base válida

Participó en convocatoria de capital semilla	103	74.1%
No participó	36	25.9%

Análisis: la participación en convocatorias de capital semilla es alta entre quienes terminaron la ruta, lo cual indica articulación entre asistencia técnica y acceso a oportunidades de fortalecimiento. Sin embargo, se recomienda diferenciar en futuras mediciones si la convocatoria corresponde al mismo programa, a ValleINN +, u otra fuente de financiación.

4.10. Componente de riesgo de corrupción: pagos por el servicio

Variable	Resultado
Usuarios que reportan haber pagado por el servicio	0 (0.0%)
Usuarios que reportan no haber pagado por el servicio	139 (100.0%)
Registros con costo o nombre de receptor de dinero	0 registros diligenciados

Análisis: no se evidencian pagos reportados por los usuarios encuestados. Este resultado es favorable desde la perspectiva de prevención del riesgo de corrupción, dado que no hay registros que indiquen cobros por un servicio que debe prestarse de manera gratuita.
No obstante, se recomienda mantener esta variable como control permanente, incluir una advertencia explícita de gratuidad en la atención y activar revisión inmediata si en futuras mediciones aparece una respuesta afirmativa relacionada con pagos.

4.11. Análisis de aspectos a mejorar

Aspecto mencionado	Cantidad
NINGUNA O NADA	181
HORARIOS	10
ESPACIOS	6
METODOLOGIA	5
GESTOR	2
TEMAS	1

Análisis: la mayoría de los usuarios manifestó no requerir cambios. Las oportunidades de mejora se concentran en horarios, espacios, metodología, gestor y temas. Estas observaciones permiten fortalecer la programación de servicios, la disponibilidad de espacios y la metodología aplicada por los CDEI.

4.12. Seguimiento por CDEI

CDEI	No.	Gestor %	Terminó ruta %	Calificación	Ventas %	Empleo %	Cámara %	Pago %
BUENAVENTURA	100	50.0	44.0	4.6	27.3	20.5	4.5	0.0
PALMIRA	41	100.0	97.6	4.0	82.5	12.5	0.0	0.0
CALI	25	100.0	76.0	4.9	63.2	15.8	5.3	0.0
CARTAGO	20	100.0	95.0	5.0	94.7	10.5	5.3	0.0
CAICEDONIA	8	100.0	87.5	5.0	57.1	14.3	0.0	0.0
TULUA UCEVA	7	100.0	100.0	3.1	85.7	0.0	0.0	0.0
ZARZAL	4	100.0	75.0	3.2	100.0	0.0	0.0	0.0

Lectura territorial: se observan diferencias relevantes entre CDEI. Buenaventura concentra el mayor número de respuestas, pero presenta menor porcentaje de asignación de gestor y terminación de ruta frente a otros centros. Palmira, Cartago y Tuluá UCEVA muestran mayores niveles de cierre de ruta, aunque se recomienda revisar la calidad de la muestra en centros con pocos registros.

5. CONCLUSIONES

- La encuestas telefónicas permite validar la experiencia posterior de los usuarios y complementor la medición de satisfaccion con variables de trazabilidad, impacto y control.

- La contactabilidad fue del 61.6%, lo que permite análisis útil, pero el 38.4% no contactado limita la verificación total de la ruta.
- El 67.8% de los contactados reporta haber terminado la ruta; sin embargo, el 32.2% que no la culminó representa una alerta preventiva para el seguimiento del servicio.
- El impacto percibido en ventas es favorable (63.3% entre la base válida), mientras que la generación de empleo es menor (14.4%), lo que exige seguimiento posterior.
- La formalización en Cámara de Comercio presenta bajo resultado, por lo cual debe fortalecerse el acompañamiento específico hacia registro, renovación o actualización empresarial.
- No se evidencian pagos reportados por los usuarios, lo cual es favorable para la prevención del riesgo de corrupción; aun así, la variable debe mantenerse como control permanente.
- Se identifican oportunidades de mejora en calidad de datos, especialmente en autorización de tratamiento de datos, horarios atípicos de registro y trazabilidad de usuarios no contactados.

6. RECOMENDACIONES Y PLAN DE MEJORA

Recomendaciones estratégicas:

- Fortalecer el seguimiento posterior a la inscripción para garantizar continuidad y cierre de la ruta.
- Estandarizar el protocolo de llamada, incluyendo autorización de datos, gratuidad del servicio y validación de identidad.

- Crear alertas para usuarios que manifiestan no haber sido llamados nuevamente o no identificar gestor asignado.
- Mejorar la medición de impacto diferenciando ventas, empleo, formalización y participación en convocatorias.
- Mantener el control de riesgo de corrupción mediante pregunta obligatoria sobre pagos y reporte inmediato de respuestas afirmativas.
- Depurar y proteger datos sensibles como RUT, teléfonos y nombres, evitando su exposición en informes de análisis.

Plan de mejora propuesto:

Acción de mejora	Responsable	Tiempo
Depurar registros sin autorización de tratamiento de datos y definir criterio de exclusión o anonimización.	Observatorio / Calidad / Responsable del instrumento	Inmediato
Estandarizar el protocolo de encuesta telefónica: autorización de datos, confirmación de identidad, gratuidad del servicio y cierre de llamada.	Subsecretaría / Observatorio /	Mayo 2026
Implementar seguimiento a usuarios que no terminaron la ruta, priorizando el motivo "no me volvieron a llamar".	Coordinadores CDEI / Gestores	Trimestre II 2026
Cruzar la base de encuesta con registros operativos de ruta para validar si el usuario terminó efectivamente el proceso.	Observatorio / Equipo técnico CDEI	Trimestre II 2026
Fortalecer el componente de formalización empresarial y acompañamiento a Cámara de Comercio.	/ Subsecretaría	Trimestre II 2026
Mantener la pregunta de pagos como control de riesgo de corrupción y activar revisión inmediata ante cualquier respuesta afirmativa.	Subsecretaría / Control Interno / Calidad	Permanente
Revisar registros en horarios atípicos para garantizar oportunidad y trazabilidad del diligenciamiento.	Observatorio /	Mensual

- Revise nuevamente con el enlace Competitividad, Profesional Julio Gómez las preguntas en la encuesta de satisfacción propuesta para la secretaria, dado que se requiere cambiar tres de ellas con el enfoque correcto sobre el programa ValleEmplea.
- Me reuní con el enlace equipo de Calidad Contratista Miguel Ramírez para revisar como se debe presentar el formato de cambios en la solicitud de creación de la encuesta propuesta para toda la secretaria, el cual requiere versión física de las preguntas que lleva el formato google forms de la digital, esto con el fin de ser pasado a planeación MIPG para aprobación.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cuando sea requerido, en eventos, comités regional Emprendimiento , reuniones y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.
   - Participé de los eventos RETAIL 2026 , donde se fortalecieron relaciones con empresarios y emprendedores interesados en participar del programa Asistencia Técnica, a los cuales se les explico como vincularse y dieron los datos de contacto y ubicación.

   - Asistí por instrucción de la supervisora del contrato a la reunión con motivo de la celebración día de la Secretaria , organizado por la Gobernacion del Valle en el Club del Departamento. Así acompañamos a las compañeras que cumplen con esta función tan especial para nuestros funcionarios del nivel directivo.

5. Participar en el desarrollo de estudios de investigación relacionados con el emprendimiento y el desarrollo económico, especialmente en el marco del programa Centros de Desarrollo Empresarial e innovación

- Asistí a reunión Virtual con funcionario del DNP con el fin de evaluar la proyeccion del observatorio de la Secretaria Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo , con el fin de iniciar la construcción del mismo bajo los parametros de la institución y conformación de equipos de trabajo en cada subsecretaria y lograr realizar estudios socioeconomicos de los sectores participativos de la regón como insumo para la toma de decisiones.

6. Participar activamente en actividades de fortalecimiento institucional, tales como capacitaciones, talleres, reuniones, jornadas de trabajo y demás espacios convocados por la Secretaría o por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

- He participado en la creación de YO SOY GEN + , estrategia para sensibilizar al equipo de trabajo empleados y contratistas de la Secretaria de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo en la cultura organizacional, el lengua claro, los valores para fomentar las buenas practicas, el reconocimiento de las iniciativas exitosas , la creación de un boletin informativo con un contenido que muestre el compromiso, el compañerismo, los resultados y sobre todo el sentido de pertenencia.

- Asistí a reunión virtual donde la Contratista Karen de la subdirección técnica dio a conocer la experiencia exitosa que junto al equipo de la subsecretaria Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Contratista Danny Minnota y el profesional Francisco Meneses del Observatorio construyeron para el manejo de las PQRS

7. Asistir y participar en mesas de trabajo, comisiones e instancias de coordinación en las que sea designado por el supervisor del contrato o autoridad competente,

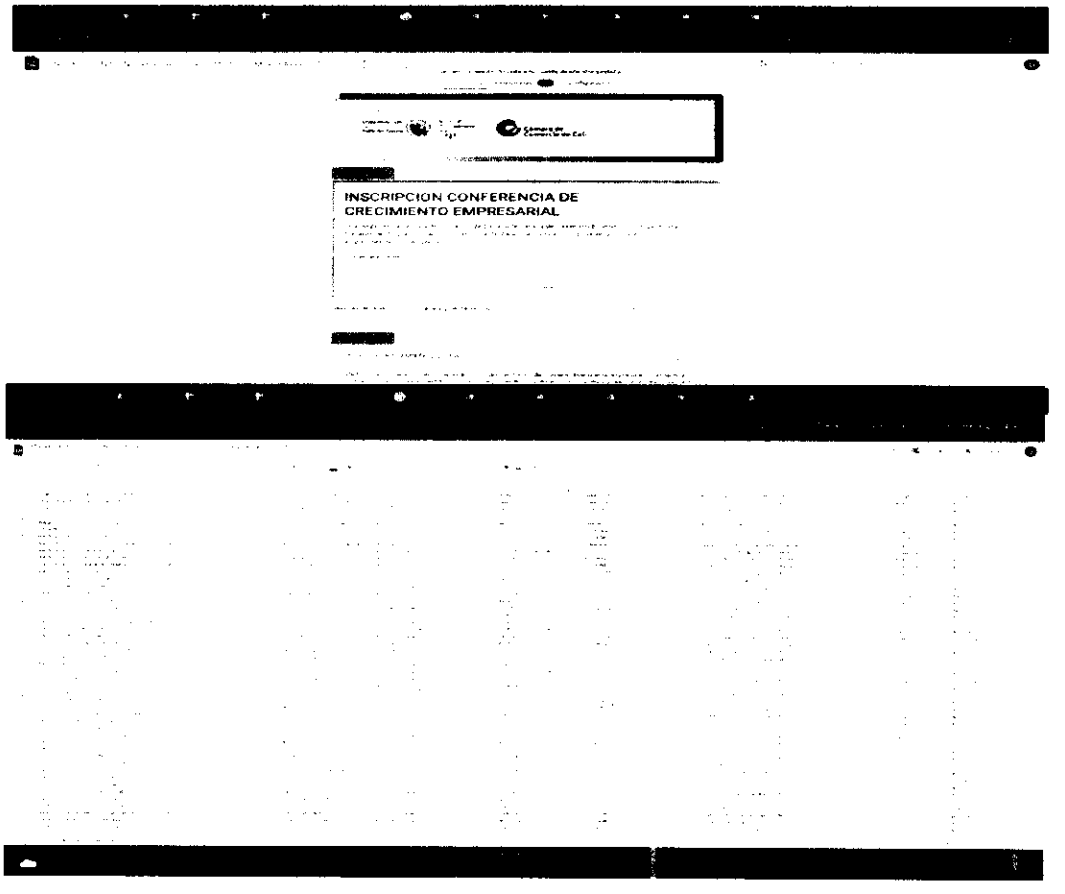
elaborando y presentando los informes que le sean solicitados.

- Participé de la reunión del comité de Infancia, Adolescencia y Familia, nodo FAMILIA para conocer las iniciativas planteadas y que requieren atención por parte de las entidades integrantes del comité. En relación a la participación del la Secretaria en compañía de otros compañeros de Competitividad e Internalización presenten en la reunion se concluyo que es importante por parte de la Secretaria Desarrollo Participativo y social dar a conocer las iniciativas o programas de la Secretaria Desarrollo Económico para que pueda impactar a las familias emprendedoras

8. Cumplir con las demás actividades afines al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

- Me reeuní con la Dra. Mariluz Campo Soto , subsecretaria , y el equipo técnico con el fin de crear pautas para la realizacion tanto de la matriz de eventos y actividades como tambien el apoyo a la gestión de todas las inicitivas de la subsecretaria en ausencia de la subsecretaria. Se hizo retroalimentación de la actividad Camara y Cio, donde fue deficiente la convocatoria con presencia de pocos emprendedores aunque se informe por parte de la coord. Regional y el programa Fondo Valleinn+ el llamado al grupo de ganadores.

- Asistí a la Conferencia Crecimiento Empresarial, en la Camara de Comercio con el fin de conocer a traves de esta entidad los programas que pueden aportar a los emprendedores y empresarios de la ciudad y que podemos dar a conocer a travez de las iniciativas propias de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y apoye con la creación desde observatorio del link de inscripciones para el evento.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

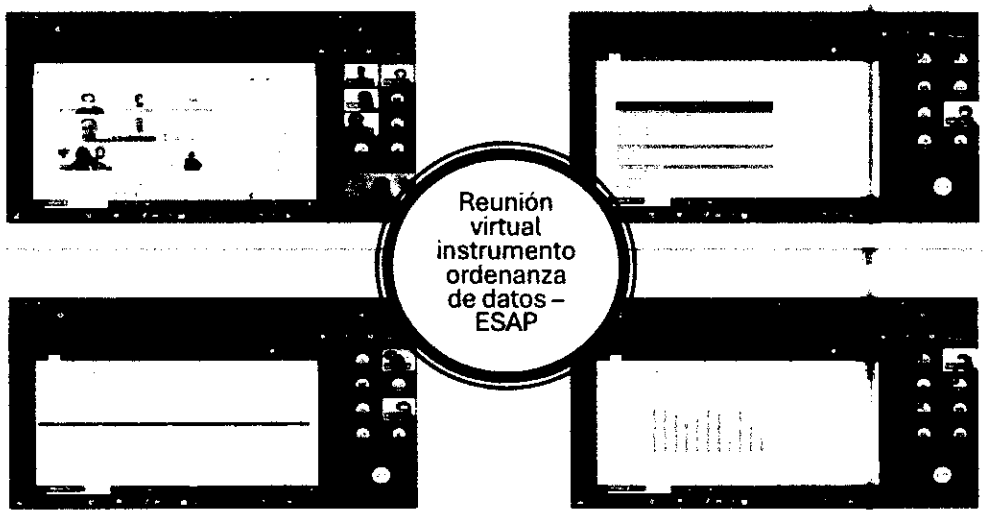
- Participé de la reunión de la Dra. Mariluz Campo Soto, subsecretaria y los contratistas Mauricio Herrera y Maria Jose gomez con el fin de conocer la iniciativa DIPLOMADO EMPRENDER que se lanzara proximamente y se hace necesario ver como se incluye como un PLUS a la Ruta de Asistencia Técnica sin que afecte la certificación ICONTEC pero que se pueda presentar como una mejora en el proceso ampliar la Ruta. De igual manera ir resolviendo temas para el lanzamiento y cobertura de este.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Socialicé en las redes sociales e hice retuitee de información de las iniciativas de la secretaria Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo como: Fondo ValleINN+ entregas en Tuluá, VallEmplea master class al igual que Nido y Hub comer ce dentro del Retril 2026 para dar a conocer a la ciudadanía el trabajo y cumplimiento de las propuestas hacia sectores de la economía del departamento.

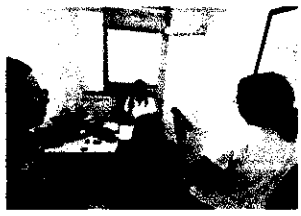
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Reunion equipo
Calidad y
observatorio
Tema : analisis
HV INDICADORES
periodo 2026-2027







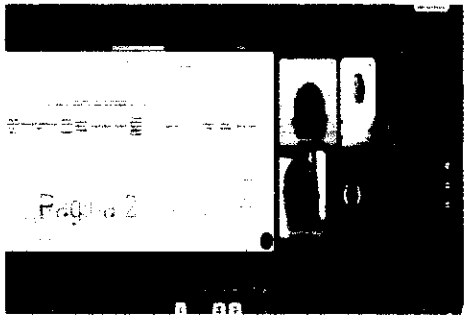
Revisión tema jurídico sobre caracterización
población atendida 2024-2025

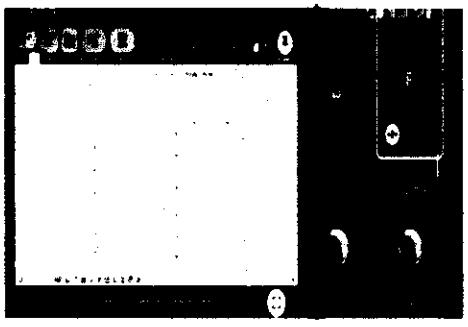




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

SEGUIMIENTO EQUIPO OBSERVATORIO Y CALIDAD – NORMOGRAMA





Visita técnica CDEI CALI – CALIDAD GESTION DOCUMENTAL Y OBSERVATORIO



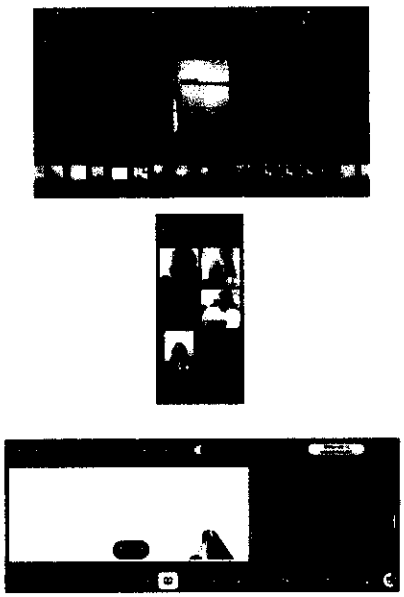




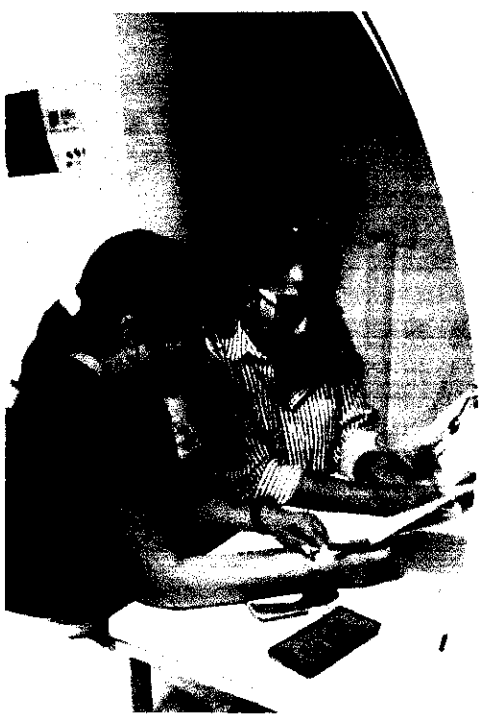


ACTIVIDDES 3

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



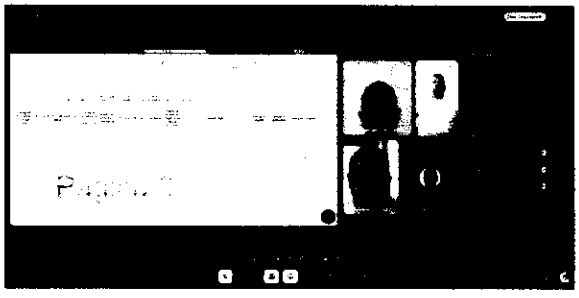
Reunion equipo observatorio – Llamadas telefónicas de abril-mayo

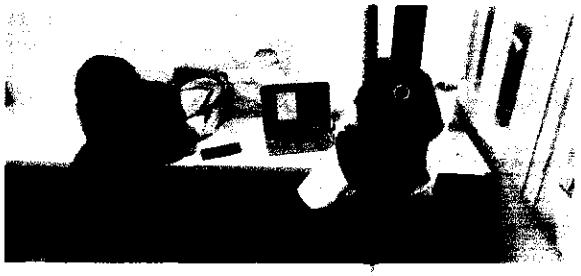


Revision con secretaria general formatos de encuestas de satisfaccion y seguimiento informe 1er semestre

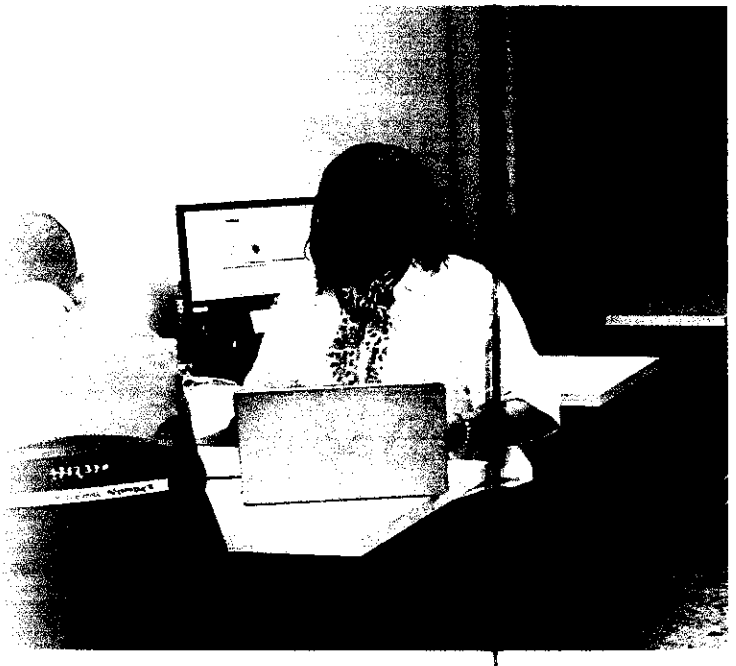
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

REVISION MIGP PROCEDIMIENTO Y FORMATOS INDICADORES Y ENCUESTAS
ASISTENCIA TECNICA
M2-P2-03





Revisión con enlace Competitividad para encuestas de satisfacción unificada.



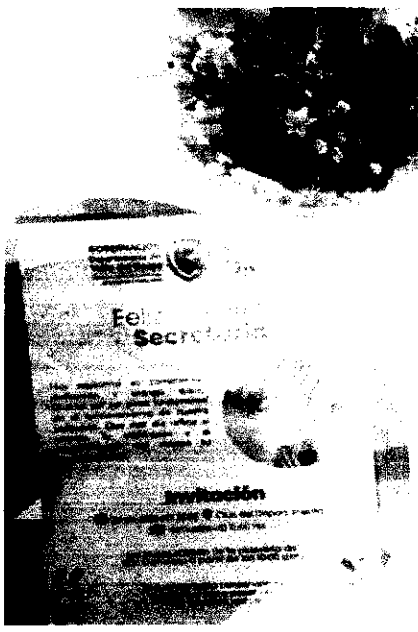
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4





EVENTO RETAIL DEL FUTURO – 2026





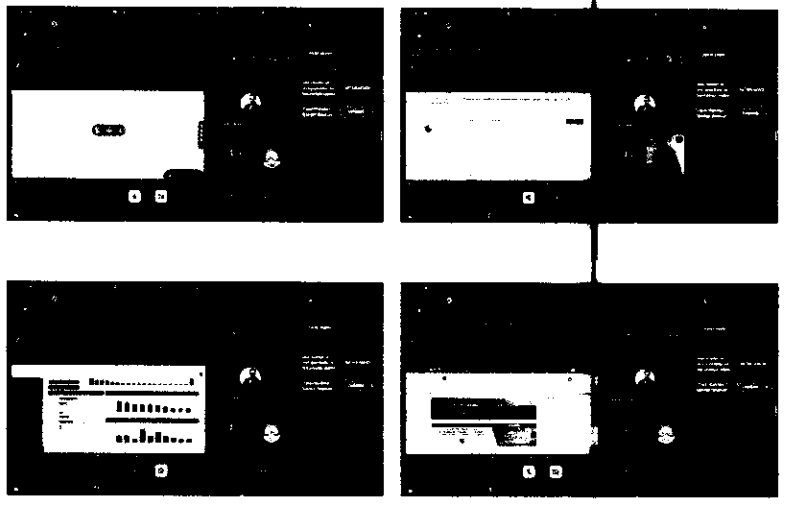


Asistencia compartir Dia de la secretaria en club del departamento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

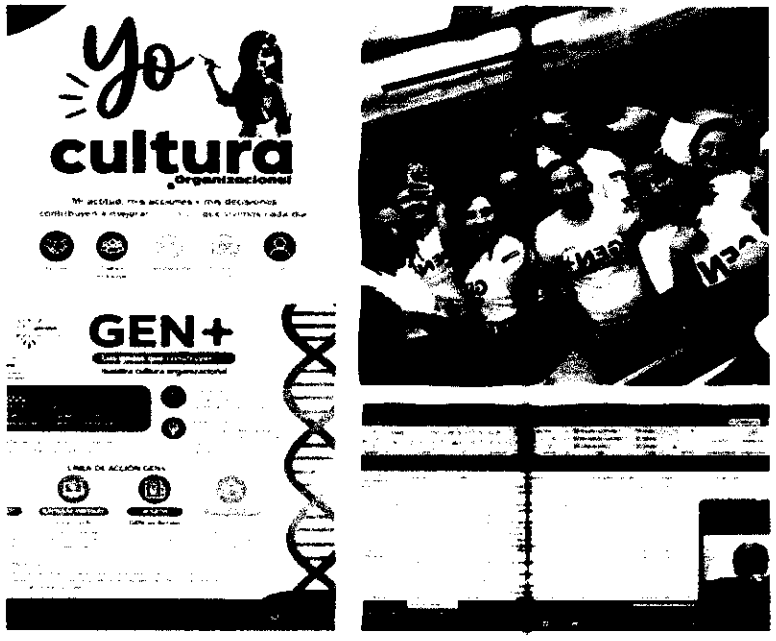
ACTIVIDADES 5

Planeacion observatorio Reunion DNP – Gobernación del Valle



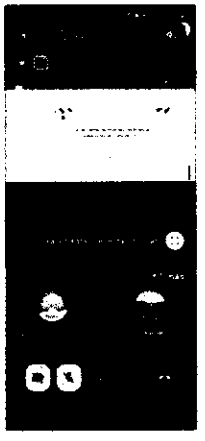
ACTIVIDADES 6

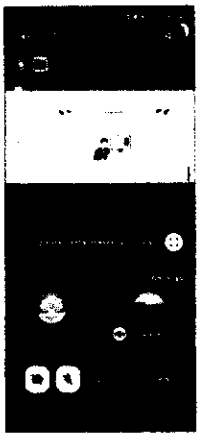
Cultura organizacional



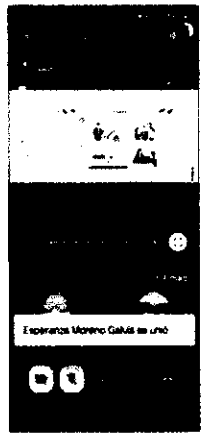
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Participacion Socializacion
MENEJA –EXPERIENCIA
EXITOSA PQRS



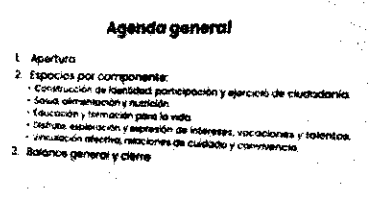


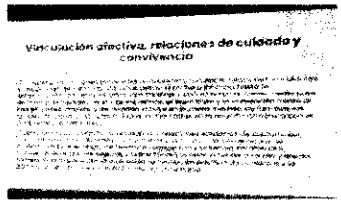




ACTIVIDADES 7

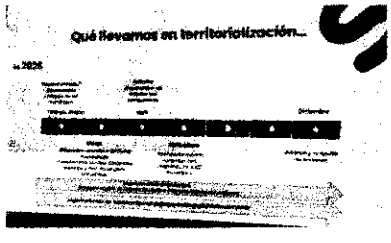


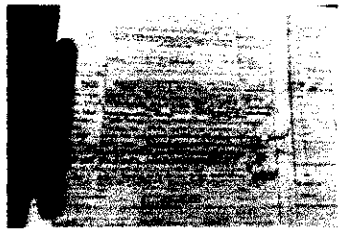




REUNION NODO FAMILIAS – COMITÉ INFANCIA , ADOLESCENCIA Y FAMILIA

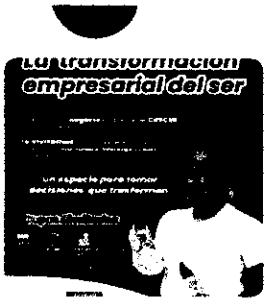


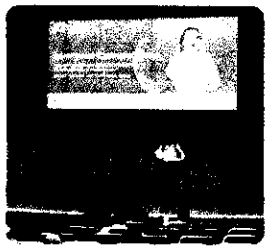


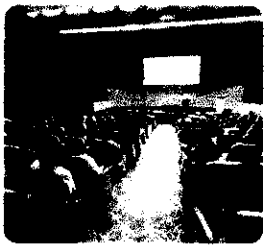


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 8





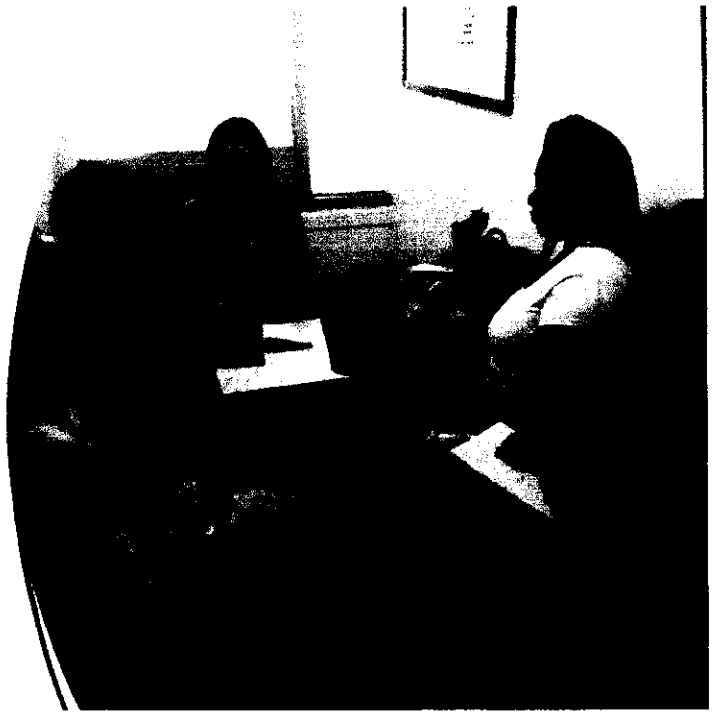


CONFERENCIA TRANSFORMACION EMPRESARIAL – CAMARA DE COMERCIO

Reunión equipo DIPLOMADO



Reunion subsecretaria, revision matriz de eventos









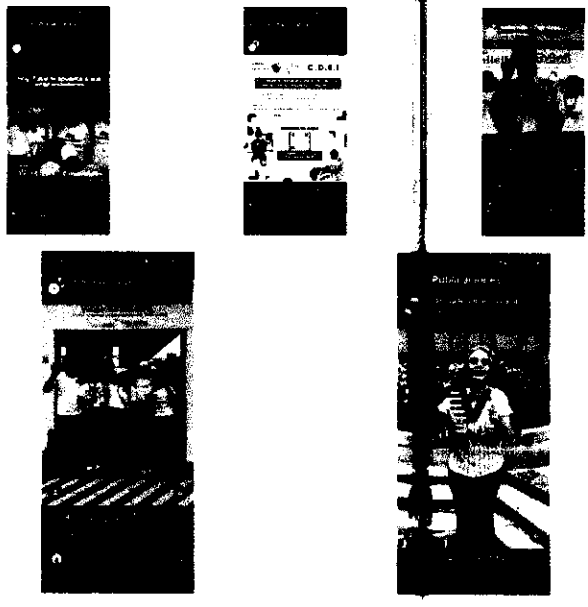
1. REVISION ACTIVIDADES SUBSECRETARIA EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

2. SOCIALIZACION ENCUESTAS SATISFACION Y TELEFONICAS

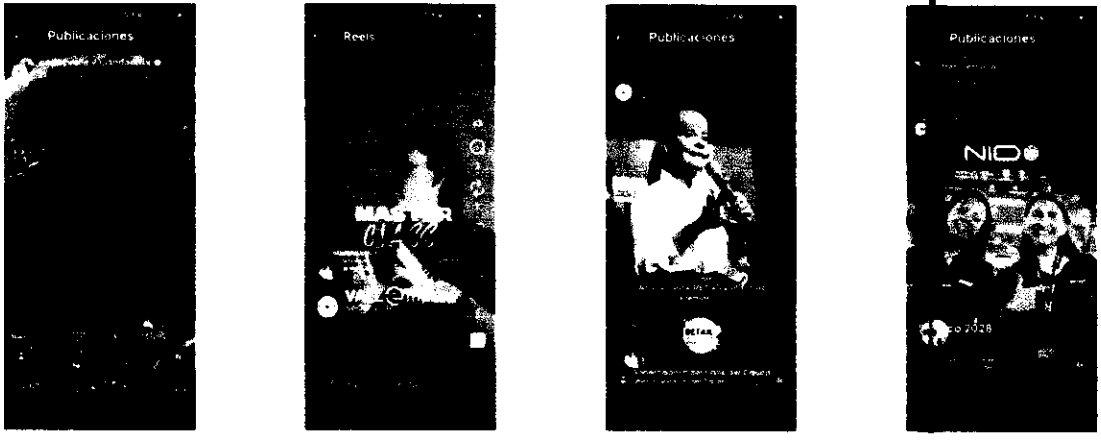
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9

SOCIALIZACION INICIATIVAS SUBSECRETARIA EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL



SOCIALIZACION INICIATIVAS DE LA SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
C.C.34541042
Teléfono: 3122949931
Correo: victoriatinoco12345@gmail.com